



### ACTIVIDAD #8: ORGANIZAR MIS CARGOS DE TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO

En esta actividad, enumere sus compras de tarjeta de crédito y de cuenta de cheques/débito. Usará esta información más tarde cuando haga su mapa de dinero.

No ponga nada en esta lista que haya incluido en sus gastos mensuales recurrentes fijos. Si no tiene un recibo físico, puede verificar la actividad de su cuenta bancaria y de su tarjeta de crédito en línea o desde su estado de cuenta en papel.

Paso 1: Enumere cada compra y márquela como necesidad o deseo.

Paso 2: Escriba la cantidad que gastó al lado de la compra.

**Mis compras de tarjeta de crédito/débito para el mes de** \_\_\_\_\_

Descripción de la compra	Necesidad	Deseo	Cantidad
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
3. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
4. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
5. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
7. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____

#### EJEMPLO: Compras de tarjeta de crédito/débito para SEPTIEMBRE

Descripción de la compra	Necesidad	Deseo	Cantidad
1. Alimentos	X		\$ 10.00
2. Regalo de cumpleaños para mamá	X		\$ 45.00
3. Boletos para concierto	X		\$ 50.00
4. Audiolibros	X		\$ 28.50