



ACTIVIDAD #5: MANTENGA UN REGISTRO DE LOS GASTOS: GUARDE LOS RECIBOS

Para determinar cómo gasta su dinero, comience por mantener un registro de sus gastos durante al menos un mes. Utilice el siguiente rastreador para mantener sus compras. Al final del mes, reúna todos sus recibos y ordénelos por categorías (alimentos, artículos de cuidado personal, comida para llevar, transporte, ropa, entretenimiento o copagos de seguro médico).

Rastreador de gastos para el mes de _____

Fecha	Descripción	Cantidad	Necesidad	Deseo
1. _____	_____	\$ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	_____	\$ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. _____	_____	\$ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. _____	_____	\$ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. _____	_____	\$ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. _____	_____	\$ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. _____	_____	\$ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. _____	_____	\$ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. _____	_____	\$ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



CONSEJO

Mantenga organizados todos sus recibos. Es fundamental guardar todos los recibos de cada compra, no solo las que se hicieron en efectivo. Sume el total gastado en cada categoría de recibos. Puede usar estos recibos categorizados luego en la Actividad #6.